ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI
515850 PETRESTI STR. M. VITEAZU, NR. 3, JUD. ALBA
E-MAIL: sc.petresti@yahoo.com
TEL./FAX: +(40)258-743112, TEL. DIR. +(40)258743002

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Avizat în şedinţa CP din 7.10.2024

Aprobat în şedinta CA din 7.10.2024 ,

Nr. înreg 221 / 8.10.2024

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE
A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII DE LA NIVELUL Școlii Gimnaziale Petrești

AN ȘCOLAR 2024 - 2025

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Hotărârii nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar, Hotărârii nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar / evaluare periodică, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârii nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările şi completările ulterioare, Ghidului Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput şi distribuit de ARACIP fiecărei unități de învățământ.

Art. 2

Prezentul regulament stabileşte modul de organizare şi funcționare al Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității din Școala Gimnazială Petrești.

Art. 3

Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de Școala Gimnazială Petrești, cu scopul de:

a) a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface aşteptările beneficiarilor şi standardele de calitate, prin activități de evaluare şi acreditare;

b) a îmbunătăți permanent calitatea serviciilor educaționale;

c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;

d) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecți de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în unitatea de învățământ.

Art. 4

În temeiul Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, înțelegem:

a) Asigurarea calităţii educaţiei exprimă capacitatea unei organizaţii furnizoare de a oferi programe de educaţie în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem şi este realizată printr-un ansamblu de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale, precum şi de elaborare, planificare şi implementare a programelor de studii;

b) Beneficiarii primari ai educaţiei sunt preşcolarii şi elevii;

c) Calitatea educaţiei este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii şi ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum şi aşteptările beneficiarilor;

d) Controlul calităţii educaţiei în unităţile de învăţământ preuniversitar semnifică activităţi şi tehnici cu caracter operaţional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecţie desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;

e) Educaţia este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor şi activităţilor de învăţare şi formare de rezultate ale învăţării. Educaţia include atât activităţile de învăţare în context formal, cât şi în context nonformal sau informal;

f) Educaţia şi formarea profesională reprezintă ansamblul coerent şi continuu de activităţi şi experienţe de învăţare prin care trece subiectul învăţării pe întreaga durată a traseului său educaţional-formativ;

g) Evaluarea instituţională a calităţii constă în examinarea multicriterială a calităţii educaţiei, a măsurii în care un furnizor de educaţie/unitatea furnizoare de educaţie şi programele acesteia îndeplinesc standardele de calitate. Atunci când evaluarea calităţii este efectuată de organizaţie,

aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calităţii este efectuată de o agenţie naţională sau internaţională specializată, aceasta ia forma evaluării externe;

h) Programele de studii concretizează oferta educaţională şi curriculară unitară a unei organizaţii furnizoare de educaţie, specifică unui nivel;

i) Standardul de calitate reprezintă descrierea cerinţelor care definesc un nivel optim de realizare a unei activităţi de către unitatea de învăţământ/unitatea furnizoare de educaţie pe baza bunelor practici existente la nivel naţional, european sau mondial. Standardele de referinţă sunt specifice fiecărui program de studii sau fiecărei instituţii, sunt opţionale şi se situează peste nivelul minim.

Art. 5

Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Școala Gimnazială Petrești, precum și pentru angajații acesteia. Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea Școlii Gimnaziale Petrești, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de calitate.

Art. 6

Asigurarea calităţii educaţiei se referă la următoarele domenii:

A) CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ;

B) EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ;

C) MANAGEMENTUL CALITĂŢII.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVELUL Școlii Gimnaziale Petrești

Art. 7

(1) La nivelul Școlii Gimnaziale Petrești funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, denumită în continuare CEAC, constituită prin decizia directorului nr. 279 / 26.09.2024

(2) Prezentul regulamentul de organizare și funcționare a comisiei, precum și strategia acesteia sunt elaborate și aprobate de Consiliul de administrație al unității de învățământ, după consultarea Consiliului profesoral, a Consiliului școlar al elevilor și a structurilor asociative ale părinților.

(3) Directorul și Consiliul de administrație ai Școlii Gimnaziale Petrești sunt direct responsabili de calitatea educației furnizate.

(4) Conform Art. 234, alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este asigurată de conducătorul unității sau de un coordonator desemnat de acesta, la nivelul Școlii Gimnaziale Petrești, conducerea operativă a comisiei fiind realizată de către domnul/doamna Carcoana Dana, având funcția de director în cadrul unității.

Art. 8

(1) Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației în Școala Gimnazială Petrești, cuprinde:

a) [redacted] - responsabilul comisiei, ales din rândul personalului didactic de predare titular, prin vot secret, de către Consiliul Profesoral;

b) Membri - 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși din rândul personalului didactic de predare titular, prin vot secret, de către Consiliul Profesoral:

- [redacted]

- Prof. [redacted]
- Prof. [redacted]

c) [redacted] **- reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;**

d) [redacted] **- reprezentant al părinţilor;**

e) [redacted] **- reprezentant al Consiliului Local;**

f) [redacted] *- reprezentant al minorităţilor naţionale, după caz, provenind din corpul profesoral, reprezentanţii părinţilor sau ai elevilor;*

g) Răşinariu Ionela - secretarul comisiei.

(2) Responsabilul CEAC nu poate ocupa funcţia de director sau director adjunct, conform Art. 130, alin. (2) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modficările şi completările ulterioare.

(3) Mandatul membrilor aleşi din Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii este de 1 an.

(4) Calitatea de membru al Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiţii:

a) pensionare / transfer / restrângere a activităţii din Şcoala Gimnazială Petreşti;

b) în caz de incompatibilitate;

c) cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;

d) încălcarea normelor etice şi morale, codului civil sau penal;

e) sancționarea în urma abaterilor/încălcării normelor, conform legislației aplicabile;

f) absența nejustificată de la şedințele comisiei;

g) imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuțiile, din diferite motive;

h) condamnarea persoanei pentru o faptă penală săvârşită cu intenţie, în baza unei hotărâri judecătoreşti;

i) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC sau îndeplinirea nesatisfăcătoare a acestora;

Art. 9

(1) Completarea/modificarea componenței Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se va realiza de câte ori este cazul.

(2) Procedura de selecție a reprezentanților cadrelor didactice în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității cuprinde următorii pași:

a) apelul către cadrele didactice din unitate;

b) afișarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;

c) depunerea unei cereri și a unei scrisori de intenție însoțite de un curriculum vitae;

d) analiza cererilor depuse de cadrele didactice, realizarea listei în Consiliul de Administrație și completarea listei cu propuneri din partea Consiliului de Administrație;

e) prezentarea candidaților în Consiliul profesoral;

d) argumentarea, de către candidați, a oportunității opțiunii lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățire a activității din unitate pe un anumit domeniu;

e) alegerea de către Consiliul profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;

f) afișarea rezultatelor.

(3) Membrii CEAC, reprezentanți al corpului profesoral trebuie să fie:

a. Bine pregătiți profesional, titulari;
b. Cu bună reputație în unitatea de învățământ și în comunitate;
c. Cu rezultate obținute de către elevi, prin care a sporit prestigiul unității;
d. Adepți ai principiilor calității, ai muncii de calitate;
e. Buni organizatori;
f. Persoane nonconflictuale;
g. Ținută morală impecabilă;
h. Atașați de elevi, comunicativi, empatici.

Art. 10

În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este obligată să se dizolve, să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

Art. 11

(1) CEAC se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul membrilor săi prezenți.

(3) Hotărârile CEAC se fac publice prin afișare la avizierul unității, prin postare pe site-ul Școlii Gimnaziale Petrești și prin trimiterea hotărârilor catedrelor/compartimentelor ce trebuie să îndeplinească aceste hotărâri.

Art. 12

(1) CEAC are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație și conducătorul unității asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

(2) CEAC are obligația să informeze periodic personalul Școlii Gimnaziale Petrești și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

Art. 13

(1) Activitatea membrilor CEAC poate fi evaluată de către Consiliul de Administrație al unității, reprezentanții Inspectoratului Școlar sau A.R.A.C.I.P., prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei și alte informații și aspecte specifice activității comisiei.

(2) Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii poate fi remunerată, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art. 14

Școala Gimnazială Petrești asigură spațiul de lucru și materialele necesare pentru desfășurarea activității CEAC.

CAPITOLUL III - RESPONSABILITĂȚILE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVELUL Școlii Gimnaziale Petrești

Art. 15

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii elaborează şi coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, analizează rapoartele întocmite cu ocazia inspecţiilor generale şi tematice şi formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei la nivelul unităţii de învăţământ.

Art. 16

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii colaborează cu ARACIP, cu biroul judeţean pentru inspecţie şcolară şi asigurare a calităţii, cu Consiliul de administraţie, cu structurile asociative ale părinţilor, cu Consiliul şcolar al elevilor şi cu Consiliul profesoral al unităţii de învăţământ.

Art. 17

(1) Atribuţiile Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii sunt:

a) coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, aprobate de conducerea Școlii Gimnaziale Petrești, conform domeniilor prevăzute la Art. 6;

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educaţiei în Şcoala Gimnazială Petreşti. Raportul anual de evaluare internă (RAEI), se validează de către Consiliul de administraţie, la propunerea coordonatorului comisiei, şi se prezintă, spre analiză, Consiliului profesoral. Raportul este adus la cunoştinţă tuturor beneficiarilor prin afişare sau publicare;
c) elaborează o strategie care cuprinde cel puţin următoarele direcţii: rezultatele învăţării, reducerea analfabetismului funcţional, reducerea absenteismului, abandonului şcolar şi părăsirii timpurii a şcolii, precum şi promovarea excelenţei;
d) formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.

(2) Membrii Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii îşi desfăşoară activitatea conform atribuţiilor stabilite la alin. 1. Membrii CEAC elaborează fişe şi instrumente de autoevaluare, reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calităţii, întocmesc rapoarte şi note de constatare şi propun măsuri corective şi preventive, participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei şi colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

Art. 18

Procedura de culegerea datelor privind activităţile desfăşurate se va face prin:
a) observarea activităţilor desfăşurate;
b) analiza documentelor şcolare;
c) analiza rapoartelor catedrelor/comisiilor/compartimentelor din unitate şi a altor documente reprezentative.

Art. 19

(1) Evaluarea calităţii educaţiei în învăţământul preuniversitar constă în examinarea multicriterială a măsurii în care Şcoala Gimnazială Petreşti şi programele acesteia îndeplinesc standardele de calitate.

(2) Evaluarea internă a calităţii în învăţământul preuniversitar are loc atunci când evaluarea calităţii este efectuată de însăşi Şcoala Gimnazială Petreşti. Atunci când evaluarea calităţii este efectuată de ARACIP, aceasta ia forma evaluării externe.

(3) Îmbunătăţirea calităţii educaţiei presupune evaluare, analiză şi acţiune corectivă continuă din partea Şcolii Gimnaziale Petreşti, bazată pe selectarea şi adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum şi pe alegerea şi aplicarea standardelor de calitate.

(4) În evaluarea calităţii educaţiei, sunt respectate obligatoriu valorile şi principiile prevăzute la art. 2 şi 3 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Scopul evaluării calităţii educaţiei este de a măsura nivelul calitativ al serviciului furnizat în raport cu nevoile beneficiarilor şi cu standardele naţionale în vigoare.

(6) Scopul inspecţiei şcolare este asigurarea îndrumării, controlului şi îmbunătăţirii calităţii serviciilor educaţionale.

Art. 20

Sistemul de învăţământ preuniversitar are la bază următoarele valori:

a) colaborarea - dezvoltarea parteneriatelor educaţionale cu familia, comunitatea, mediul universitar, cu mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educaţional de către beneficiarul primar;

b) diversitatea - respectarea şi valorizarea diferitelor perspective culturale, etnice, religioase, a sensibilităţii şi a empatiei, alături de întărirea şi pozitivarea imaginii de sine individuale şi colective;

c) excelenţa - atingerea celui mai înalt potenţial în educaţia şi formarea profesională care vizează domeniile de competenţe ale beneficiarului primar, competenţa profesională a personalului didactic de predare/personalului de conducere, de îndrumare şi control din învăţământ;

d) echitatea - respectarea dreptului fiecărui beneficiar primar de a avea şanse egale de acces, de participare la educaţie şi de atingere a potenţialului său optim, asigurarea accesului şi participării

la educaţie a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultăţile acestora şi în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;

e) incluziunea - asigurarea accesului şi participării la educaţie a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultăţile acestora şi în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;

f) integritatea - asigurarea de repere valorice în educaţie: onestitate, responsabilitate, atitudine etică;

g) profesionalismul - menţinerea de standarde ridicate atât în furnizarea actului educaţional pentru beneficiarii primari ai sistemului de învăţământ preuniversitar, cât şi în formarea iniţială şi continuă a personalului din învăţământul preuniversitar;

h) respectul - adoptarea unor atitudini şi comportamente de relaţionare adecvate şi pozitive faţă de toate persoanele implicate în procesul educaţional, faţă de instituţii, mediul înconjurător şi societate în ansamblu;

i) responsabilitatea - asumarea conştientă a îndatoririlor pentru comportamentul şi acţiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor implicaţi în procesul educaţional.

Art. 21

Principiile care guvernează învăţământul preuniversitar sunt:

a) principiul nediscriminării - în baza căruia accesul şi participarea la educaţia de calitate se realizează fără discriminare, inclusiv prin interzicerea segregării şcolare;

b) principiul calităţii - în baza căruia activităţile de învăţământ se raportează la standarde de calitate şi la bune practici naţionale, europene şi internaţionale;

c) principiul relevanţei - presupune o ofertă educaţională realistă, actualizată şi corelată cu nevoile elevilor de dezvoltare personală, cu domeniile de cunoaştere, cu valorile socioculturale;

d) principiul eficienţei - în baza căruia se urmăreşte obţinerea de rezultate educaţionale preconizate, prin gestionarea resurselor existente;

e) principiul descentralizării decizionale - presupune redistribuirea autorităţii decizionale de la nivelurile centrale către cele locale, pentru a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor;

f) principiul garantării identităţii culturale a tuturor cetăţenilor români şi dialogului intercultural;

g) principiul asumării, promovării şi păstrării identităţii naţionale şi a valorilor culturale ale poporului român;

h) principiul recunoaşterii şi garantării drepturilor persoanelor aparţinând minorităţilor naţionale la păstrarea, la dezvoltarea şi la exprimarea identităţii lor etnice, culturale, lingvistice şi religioase;

i) principiul asigurării echităţii şi egalităţii de şanse - implică asigurarea condiţiilor pentru accesul şi participarea la educaţie a tuturor beneficiarilor primari, prin eliminarea limitărilor/barierelor etnice, religioase, de dizabilitate, fără a se limita la acestea, combaterea discriminării şi personalizarea parcursurilor educaţionale în funcţie de nevoi specifice;

j) principiul transparenţei - implică asigurarea vizibilităţii deciziei, a proceselor şi a rezultatelor din domeniul educaţiei, prin comunicarea deschisă, periodică şi adecvată a acestora către beneficiarii educaţiei şi către societate în ansamblu;

k) principiul libertăţii de gândire şi al independenţei faţă de ideologii, doctrine politice şi religioase;

l) principiul incluziunii - implică acceptarea cu drepturi depline în sistemul de educaţie a tuturor beneficiarilor, combaterea excluziunii şi sprijinul pentru participare activă la educaţie în ansamblul său;

m) principiul centrării educaţiei pe beneficiarii primari ai acesteia - vizează orientarea întregului sistem educaţional către nevoile educaţionale, socioemoţionale, de sănătate fizică şi mintală, ţinând cont de experienţele şi capacităţile elevilor, printr-o abordare flexibilă şi personalizată a curriculumului şcolar, prin promovarea gândirii critice, învăţării active, contextuale şi responsabile;

n) principiul participării şi responsabilităţii părinţilor/reprezentanţilor legali - constă în exercitarea responsabilităţilor privind creşterea, îngrijirea, dezvoltarea şi educarea copiilor pentru a contribui la un parcurs educaţional de succes al beneficiarului primar;

o) principiul flexibilităţii/adaptabilităţii traiectoriei educaţionale - implică tranziţia şi mobilitatea între diverse rute educaţionale şi profesionale;

p) principiul fundamentării deciziilor pe dialog social şi consultare - presupune colaborarea, consultarea şi comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanţi pentru politicile publice din domeniul educaţiei: reprezentanţi ai autorităţilor publice centrale şi locale, ai mediului academic, beneficiari, organizaţii sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizaţii internaţionale;

q) principiul respectării dreptului la opinie al elevului şi al personalului din învăţământ, în **contextul derulării actului educaţional;**

r) principiul politicilor educaţionale bazate pe date - conform căruia politicile educaţionale sunt elaborate inclusiv în funcţie de informaţiile statistice şi/sau de studiile care analizează aceste date;

s) principiul datelor deschise - conform căruia datele publice produse de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi de instituţiile din sistemul naţional de învăţământ sunt publicate în format deschis;

ș) principiile accesibilităţii şi disponibilităţii - constau în garantarea accesului la educaţie de calitate al tuturor beneficiarilor primari ai educaţiei şi respectarea dreptului tuturor la educaţie;

t) principiul respectării dreptului la viaţă, al asigurării integrităţii fizice şi psihice, respectării demnităţii şi al protejării statutului personalului din învăţământ şi al beneficiarilor, al recunoaşterii relevanţei acestuia pentru o educaţie de calitate;

ț) principiul adaptabilităţii curriculumului naţional - conform căruia proiectarea acestuia să fie în concordanţă cu particularităţile de vârstă şi cele individuale ale elevilor, evitând supraîncărcarea/suprasolicitarea acestora, oferind timp şi condiţii necesare şi pentru desfăşurarea activităţilor extraşcolare;

u) principiul interesului superior al elevului - presupune asigurarea cu prioritate a unui mediu educațional sigur și sănătos, promovarea drepturilor și a nevoilor individuale ale fiecărui elev, precum și luarea în considerare a impactului deciziilor educaționale asupra dezvoltării elevului pe termen scurt, mediu și lung, punând interesele elevilor înaintea altor considerente.

CAPITOLUL IV - OBIECTIVELE CEAC

Art. 22

(1) Obiectivul major în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management al calității eficient, bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității educației.

(2) În cadrul procesului de prestare a serviciilor educaționale, Școala Gimnazială Petrești promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

a) Focalizarea către beneficiarul primar și celelalte părți interesate: unitatea de învățământ trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale beneficiarilor primari și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă unitatea, asigurând satisfacerea lor integrală;

b) Leadership, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unității de învățământ, atitudine proactivă și exemplu personal, înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări, asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității unității, încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane, promovarea unei comunicări deschise și oneste;

c) Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu beneficiarii educației și cu celelalte părți interesate, împărtășirea cunoștințelor și a experienței, asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor, implicare

activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire, dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unității de învățământ;

d) Abordarea procesuală a tuturor activităților, prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților, identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale, evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra beneficiarilor educației și celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective, stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor;

e) Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu beneficiarii educației si cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul unității (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor);

f) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri, îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor unității, promovarea activităților bazate pe prevenire, recunoașterea contribuției fiecărui membru al unității de învățământ în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor;

g) Argumentarea cu date a deciziilor directorului, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite, luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile, analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

Art. 23

(1) În vederea implementării sistemului de asigurare a calității în Școala Gimnazială Petrești, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele obiective:

a) elaborarea conceptuală a sistemului de asigurare a calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;

b) implementarea unui sistem de evaluare internă a calității educației, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;

c) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității;

d) definirea cerințelor de calitate;

e) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;

f) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;

g) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;

h) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;

i) analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calității și propunerea de soluții privind depășirea acestora;

j) evaluarea procesului de implementare a managementului calității și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;

k) asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către unitate a resurselor financiare alocate de la buget și a celor proprii, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale;

l) centrarea pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori si atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ.

(2) Sistemul de asigurare a calității se referă la următoarele **domenii**:

A) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă a Școlii Gimnaziale Petrești, definită prin următoarele criterii:

a) structurile instituționale, administrative și manageriale;

b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;

c) resursele umane și capacitatea Școlii Gimnaziale Petrești de atragere a resurselor umane externe unității și din afara țării, în condițiile legii.

B) Eficacitatea educaţională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obţine rezultatele aşteptate ale învăţării, concretizată prin următoarele criterii:

a) conţinutul programelor de studiu;

b) rezultatele învăţării;

c) angajabilitate;

d) activitatea financiară a Școlii Gimnaziale Petrești.

C) Managementul calităţii, care se concretizează prin următoarele criterii:

a) strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii;

b) proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate;

c) proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării;

d) proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral;

e) accesibilitatea resurselor adecvate învăţării;

f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii;

g) transparenţa informaţiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele oferite;

h) funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii.

i) acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

Art. 24

În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui subcomisii de lucru.

Art. 25

(1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se aprobă prin hotărârea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Petrești, după

consultarea Consiliului profesoral, a Consiliului şcolar al elevilor şi a structurilor asociative ale părinţilor şi intră în vigoare din momentul aprobării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație.

(2) Modificările Regulamentului de Organizare şi Funcționare a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității se suspun aprobării Consiliului de Administrație al unității.

(3) Din momentul aprobării prezentului regulament, nu mai sunt valabile prevederile vechiului Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.

(4) Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoştința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament şi obligativitatea respectării acestuia.